

**23-24 апреля 2020 г.**

**с 10:00 до 17:00**

**г. Челябинск, место проведения уточняется**

**ГК «АФНА» приглашает руководителей организаций и кадровых служб, специалистов, юристов, бухгалтеров на Авторский СЕМИНАР МИКУШИНОЙ М.Н. «ПЕРЕХОД НА «ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ» И ДРУГИЕ ВАЖНЕЙШИЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ТРУДОВОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ, НОВЕЙШАЯ СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОБЗОР И КОММЕНТАРИЙ ПРОФЕССИОНАЛА»**

**- Программа семинара:**

**1. Новое в регулировании трудовых отношений.** Обзор новых федеральных законов и подзаконных нормативных актов, принятых за период с 01.01.2020 по день проведения семинара. Обзор новых разъяснений Роструда и Минтруда России.

**2. Прием на работу. Трудовой договор: заключение и изменение условий: на что обратить внимание в 2020 году?** Новое в перечне документов, предъявляемых при трудоустройстве: документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; документы воинского учета; справка о наличии/отсутствии судимости. Изменение с 2021 года перечня видов работ, на которых нельзя применять труд женщин. Предварительный медицинский осмотр: обзор изменений, разъяснения Минтруда России. Проверка будущих работников на дисквалификацию: обзор изменений в законодательстве. Должностная инструкция как локальный инструмент, регулирующий работу персонала. Позиция Роструда по вопросам разработки должностных инструкций. Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем: неблагоприятные последствия для работодателя. Новая судебная практика по вопросу изменения трудовой функции работника по инициативе работодателя. Анализ писем и докладов Роструда, отвечающих на вопросы: Применяются ли ограничения, установленные ТК РФ для приема на работу несовершеннолетних лиц, при приеме на работу эмансипированного несовершеннолетнего? Можно ли заключать предварительный трудовой договор? Можно ли использовать факсимиле при подписании трудового договора? Необходим ли перевод трудового договора на родной язык работника-иностранного гражданина? Как правильно переводить и перемещать работников?

**3. «Электронные трудовые книжки».** Анализ вступивших в силу с 01.01.2020 федеральных законов, а также новых подзаконных нормативных актов, предусматривающих: этапы перехода на «электронные трудовые книжки»; формы и правила заполнения в электронном виде сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника; правила передачи этих сведений в Пенсионный фонд РФ и работникам; ответственность работодателя и т.д. Разъяснения Роструда по вопросам оформления трудовых книжек.

**4. Как правильно привлечь работника к дисциплинарной ответственности?**

Новейшая судебная практика по спорам об обжаловании дисциплинарных взысканий (выговора, замечания). Рекомендации по оформлению документов.

**5. Актуальные вопросы увольнения работников.** Новейшая судебная практика по трудовым спорам о восстановлении на работе работников, уволенных по соглашению сторон, в связи с истечением срока трудового договора, по собственному желанию, по сокращению штата, за прогул, за неоднократное неисполнение обязанностей и др. Рекомендации по оформлению документов.

**6. «Окончательный расчет» при увольнении и сохранение среднего заработка за уволенным работником: нюансы и судебная практика.** Оплата сверхурочных часов работы при увольнении работника с суммированным учетом рабочего времени до завершения учетного периода. Как правильно исчислить размер выходного пособия, выплачиваемого работнику при увольнении; в каких «исключительных случаях» служба занятости может принимать решение о выплате уволенному работнику среднего заработка на период трудоустройства; реально ли в судебном порядке взыскать с бывшего работодателя невыплаченное выходное пособие, предусмотренное соглашением о расторжении трудового договора по соглашению сторон: новейшая судебная практика.

**7. Оплата труда в 2020 году.** МРОТ – 2020: изменения в законодательстве, обзор новых постановлений Конституционного Суда РФ. Оплата труда женщин в сельской местности. Изменение сроков предупреждения работодателя о замене кредитной организации, в которую должна быть переведена заработная плата. Обзор разъяснений Минтруда России и Роструда по применению норм ст. 136, 137 ТК РФ. Новое по вопросам удержаний из заработной платы. Новейшая судебная практика по спорам о взыскании доплат за совмещение должностей. Ответственность работодателя за задержку выплат.

**8. Новое в особенностях регулирования трудовых отношений с водителями автомобилей.** Обзор изменений в законодательстве, новые НПА.

**9. Новое о гарантиях и компенсациях.**

□ **Оплата «больничных» и выплата пособий в связи с материнством.** «Электронный» больничный: новые разъяснения ФСС РФ. Отмена с 01.01.2020 компенсационных выплат на период отпуска по уходу за ребенком. Судебная практика по вопросам выплат пособий работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком и работающим на условиях неполного рабочего времени.

□ **Все о диспансеризации работников.** Обзор изменений в законодательстве, новые НПА, разъяснения Минтруда России и Роструда.

□ **Иные гарантии и компенсации.** Гарантии при направлении в служебную командировку, при совмещении работы с обучением, при сдаче крови и ее компонентов, направлении на независимую оценку квалификации: обзор изменений в

законодательстве, разъяснения контролирующих органов, правила оформления документов.

**10. Ежегодный оплачиваемый отпуск.** Право на предоставление отпуска в любое удобное для работника время, отзыв из отпуска, разделение на части, исчисление стажа: обзор разъяснений Минтруда России и Роструда. Правила оформления документов.

**11. Охрана труда.** Краткий обзор изменений в законодательстве и новых НПА.

**12. Новое по вопросам проведения проверок работодателей.** Краткий обзор новых НПА и рекомендаций по вопросам проведения проверок работодателей ГИТ, прокуратурой, Роскомнадзором и МВД России. Новые полномочия ГИТ. Новые правила информирования и консультирования работодателей.

13. В конце первого дня работы – «Круглый стол». Ответы на **ПРЕДВАРИТЕЛЬНО** заданные вопросы слушателей.

В качестве методических материалов и обязательной литературы участникам семинара будут выданы:

## **1. Трудовой кодекс РФ по состоянию на 01.01.2020г. с комментариями Микушиной М.Н.**

В очередном пособии, содержащем текст Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции, действующей по состоянию на 1 января 2020 года), даны постатейные комментарии к наиболее значимым федеральным законам и подзаконным нормативным актам, принятым и/или вступившим в силу в 2019-2020 годах, регулирующим вопросы перехода на «электронные трудовые книжки» и иные не менее значимые вопросы: рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, охраны труда и др. Пособие содержит информацию о принятых в 2019 году судебных постановлениях по наиболее актуальным и интересным трудовым спорам, а также тексты писем Минтруда России и Роструда, отражающих позицию контролирующих органов по различным вопросам регулирования трудовых отношений. Кроме того, в пособии размещены тексты некоторых новых подзаконных нормативных актов. Пособие адресовано руководителям организаций, специалистам юридических и кадровых служб, слушателям семинаров и курсов повышения квалификации по трудовому праву и кадровому делопроизводству.

## **2. Труд в законе. Путеводитель по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству в вопросах и ответах»**

Ответ на вопрос о содержании очередного пособия содержится в его названии. В нем можно найти ответы не только на часто возникающие в практике вопросы, но и на те многочисленные вопросы, которые рано или поздно возникают как у работодателей, работников, так и их представителей. Пособие состоит из нескольких разделов, посвященных трудовому законодательству и локальным нормативным актам, сторонам трудовых отношений и вопросам социального партнерства, коллективным и трудовым договорам, рабочему времени и отпускам, нормированию труда, гарантиям и компенсациям, материальной, дисциплинарной и административной ответственности, обязательному социальному страхованию и иным вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Все ответы даны со ссылкой на нормы законодательства РФ, действующего по состоянию **на 01.08.2019**. В пособии дана информация об отдельных разъяснениях Минтруда России, Федеральной службы по труду и занятости (Роструда), не носящих нормативный характер, но выражающих позицию официальных органов по применению некоторых положений законодательства РФ. Кроме того, в пособии освещается ряд судебных постановлений Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации, отражающих позицию судебных органов по отдельным вопросам применения Трудового кодекса РФ. Пособие адресовано руководителям организаций, специалистам кадровых служб и всем, кто интересуется вопросами трудового права.

**Автор и ведущий семинара:**□

**Микушина Марина Николаевна (г. Новосибирск),**

практикующий юрист, юридический стаж – более 30 лет, консультант по вопросам применения трудового законодательства. Признанный специалист в Уральском, Сибирском и Дальневосточном федеральных округах по вопросам трудового права; занимается защитой интересов клиентов в Верховном Суде РФ и Европейском суде по защите прав человека (Страсбург). Автор серий книг по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству, издаваемых более 11 лет. Является сертифицированным специалистом в области кадрового менеджмента (обладателем сертификата Национального союза кадровиков), членом Палаты налоговых консультантов России.

**Стоимость: 7900 рублей, НДС не предусмотрен.**

**При оплате до 20 апреля 2020г. специальная цена – 7 400 рублей.**□

**Входит:** участие, бизнес-ланч, сертификат, методическая литература Микушиной М.Н.

Контактное лицо: Алёна Колтакова, тел.: (351) 278-90-55, 232-60-25; [2789055@mail.ru](mailto:2789055@mail.ru) , [seminar@afina74.ru](mailto:seminar@afina74.ru)

;

□

[www.afina74.ru](http://www.afina74.ru)

Регистрация до 13 апреля!

[Скачать заявку на семинар](#)

[Скачать образец гарантийного письма](#)

[Скачать программу семинара](#)